

山东省特种设备协会

(2018)鲁特设协函字〔82〕号

关于举办 2018 年场(厂)内专用机动车辆检验员(NC-1) 资格取证相应专业培训活动（集中培训阶段） 的报到通知

各有关单位及人员：

为了配合 2018 年全国场（厂）内专用机动车辆检验员资格考试工作，原由中国特种设备检验协会举办的相关培训活动，经协商，其中本年度部分培训工作转由我协会，即山东省特种设备协会承担。

为了持续保证培训工作质量与效果，该项目的整体培训工作安排仍将秉承以往的培训模式，继续全面落实“证前自我培训+网络远程培训+现场集中培训”三位一体的培训体系。

按照中国特种设备检验协会（考试机构）的考试计划安排，以及 2018 年场（厂）内专用机动车辆检验员资格取证报名、参加人员前期自我培训和远程培训的具体完成情况，我协会定于 2018 年 9 月 1 日~9 月 7 日在山东省烟台市举办 2018 年场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）资格取证相

应专业培训活动（集中培训阶段）。现将本期活动安排与相关事宜通知如下：

一、参加人员

参加本期现场集中培训活动的人员应满足如下条件：

1、履行完成全部报名手续，且自愿按照《特种设备检验人员考核规则》的要求，欲完成考前 96 小时专业培训的
经历要求；

2、完成场（厂）内专用机动车辆检验员前期自我培训
工作，并按要求填写了《场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）
实际操作自我培训记录》（见附件 1）；

3、通过与我协会合作的远程培训公司（东大正保科技
有限公司）搭建的特种设备检验检测人员远程培训平台，完
成场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）相关的远程培训
课程（远程培训相关说明见附件 2）。

满足上述条件的参加人员名单（见附件 3）。

未在本次活动参加人员名单者，不予接待。

二、报到相关事宜

1、**报到时间：**2018 年 9 月 1 日 8:00~18:00。

2、**报到地点：**山东省烟台市东海宾馆（烟台机构编制
干部培训中心），具体地点、乘车路线及相关食宿安排等（见
附件 4）。

3、**报到需提交以下资料：**

- (1) 特种设备检验检测人员考试与证书申请表；
- (2) 场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）实际操作自我培训记录；
- (3) 远程培训阶段培训证明；
- (4) 身份证、学历证书原件；
- (5) 汇款凭证复印件。

三、相关培训安排

本次培训活动为“证前自我培训+网络远程培训+现场集中培训”三位一体培训体系中的现场集中培训阶段，相关内容分为理论知识和实际操作技能两部分。

活动举办期间，我协会将在参加人员前期自我培训的基础上，针对场（厂）内专用机动车辆检验员应重点掌握的相关专业知识与实际检验技能，分若干专题，以例题化、情景复现化的方式进行强化培训。具体的培训活动日程安排（见附件5）。

四、培训教材

1、针对现场集中培训活动内容而单独编纂的培训教材——《场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）资格取证（集中培训）参考资料》（2017版），此教材将于报到时发放。

2、远程培训阶段所发放的教材。（相应教材请务必携带至本期培训活动现场）

五、需自备的用品

1、培训及效果测试所需的计算器、签字笔、2B 铅笔、橡皮等文具用品。

2、场（厂）内专用机动车辆实际检验过程中所需的个体防护用品（如工作服、劳保鞋、手套等）。

六、培训费

1、培训费：900 元/人（含教材费）

2、上述费用请各参加人员于 2018 年 8 月 31 日前由银行汇至我协会，账户信息如下：

单位名称：山东省特种设备协会

账 号：1602023919200059151

开 户 行：工商银行济南趵突泉支行

注：培训费不接受现场刷卡缴费。

汇款时请注明“2018（NC-1）取证”，并注明学员姓名。参加本次培训的人员应于汇款当日将汇款单电子版和培训费发票开票信息表（见附件 6）发送至（544590295@qq.com）中，邮件标题注明单位名称，也可打印带至报到地点提交，如有不明请与刘维玉联系，联系电话：13515312930。

七、健康提示

因培训时间相对较长，请参加人员关注自身的健康状况，不适者届时请勿前往，未能参加的人员，应提前告知我协会相关联系人。

八、其他

本次培训属自愿参加性质。培训结束后，即由发证机构委托的相应考试机构实施考核。

欲了解其他情况，可按下述方式与我协会联系：

地址：山东省济南市历城区华能路 89 号

联系人及电话：刘维玉（13515312930）

传真：0531-67803892

附件 1. 《场（厂）内专用机动车辆检验员（NC-1）实际操作自我培训记录》

附件 2. 特种设备检验检测人员远程培训相关说明

附件 3. 参加培训人员名单

附件 4. 培训活动报到的具体地址、乘车路线及相关食宿安排

附件 5. 培训活动日程安排

附件 6. 培训费发票开票信息表

